

Принято  
Решением общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №37 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 31.08.2016

Утверждено  
Заведующий ГБДОУ детского сада №37  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Дмитриева Е.В.  
Приказ № 37 от 02.09.2016 г.



**Положение**  
об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 37 Кировского района  
Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании В Российской Федерации», иными нормативными документами правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Кировского района Санкт- Петербурга ,утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт- Петербурга от 07 мая № 2195-р и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Кировского района Санкт- Петербурга (далее –ДОУ), и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2 Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением и соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.
- 1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания.**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1 Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.
- 2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.3 Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.4 создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей среды и досуговой деятельности.
- 2.5 решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ
- 2.6 Решение вопросов о необходимости регламентации локальным актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.
- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ.
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ.
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников ДОУ.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.8. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.9. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ.
- 3.10. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ.

3.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДООУ.

3.13. Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.14. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.

3.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.8. В состав Общего собрания могут входить все работники ДООУ.

4.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.10. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Общего собрания:

4.11.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.11.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.

4.11.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.11.4. Определяет повестку дня.

4.11.5. Контролирует выполнение решений.

4.12. Общее собрание ДООУ собирается заведующим ДООУ по мере необходимости но не реже одного раза в четыре месяца.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.8. Общее собрание несет ответственность:

5.8.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.8.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

5.8.3. За компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

**6.8.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**6.9.** В книге протоколов фиксируются:

**6.9.1.** Дата проведения;

**6.9.2.** Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

**6.9.3.** Приглашенные лица (ФИО, должность);

**6.9.4.** Повестка дня;

**6.9.5.** Выступающие лица;

**6.9.6.** Ход обсуждения вопросов;

**6.9.7.** предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

**6.9.8.** Решение.

**6.10.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**6.11.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.12.** В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

**6.13.** Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

**7.8.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**7.9.** Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.