

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 37 Кировского района Санкт-Петербурга
198261, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 95, корп. 2, лит. А. тел/факс (812) 755-21-05
ИНН 7805145114 / КПП 780501001



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Охранная организация «Люция»
/М.В. Веселов/

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №37
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ / Е.В. Дмитриева

«__» _____ 2024 г.

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Образовательного учреждения
Протокол №2 от 18.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 37 Кировского района Санкт-Петербурга,
обеспечение которых
осуществляется ответственностью Общество с ограниченной ответственностью
"Охранное предприятие "ЛЮЦИЯ"

Санкт-Петербург
2024

1 Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 Кировского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранная организация «ЛЮЦИЯ» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Федеральным Законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

- ✓ Федеральным Законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности";

- ✓ ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования;

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"

- ✓ Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.06.2023 №03-28-5182/23-0-0

- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Кировского района Санкт-Петербурга и устанавливает порядок допуска в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заведующего образовательным учреждением и должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно- воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа сотрудников образовательного учреждения назначается дежурный

администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательного учреждения и доводятся до них под подпись, а на родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников и посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около входа №1 в образовательное учреждение и оснащен мобильным телефоном, системой видеонаблюдения, домофоном, переносным брелоком кнопки тревожной сигнализации (КТС), пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего образовательным учреждением, либо лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми без ключа изнутри прочными запорами.

1.9. Двери входа пищеблока используются для приема продуктов с базы, а в чрезвычайных ситуациях как эвакуационные выходы, в остальное время двери должны быть закрыты изнутри на запор.

1.10. Ворота для въезда на территорию образовательного учреждения постоянно закрыты на замок, открываются для въезда и выезда спецтранспорта.

1.11. С 19:00 до 6:00 все входные двери в учреждение и калитка запираются на запор и замок.

1.12. Все строительные и ремонтные работы на территории и в здании образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей образовательного учреждения

2.1. Вход на территорию ДООУ осуществляется через калитку. Вход в здание ДООУ осуществляется: через вход № 1. Вход в учреждение оборудован домофоном и системой видеонаблюдения.

2.2. Сотрудники образовательного учреждения приходят и находятся в учреждении с 6:00 до 19:00 часов согласно их графику работы.

2.3. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание с использованием вверенного им ключа от электромагнитного замка либо, по спискам, заверенным подписью руководителя, через стационарный пост охраны.

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения: заведующий образовательным учреждением, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим образовательным учреждением или лицом, на которое в

соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.4. Воспитанники и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание образовательного учреждения с 7:00 до 19:00 по списку воспитанников, утвержденному заведующим образовательным учреждением без записи в журнале учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность. Допуск в образовательное учреждение осуществляется через вход № 1 посредством домофонной связи, дверь открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, назовет номер группы, фамилию и имя воспитанника образовательного учреждения и свои фамилию, имя и отчество.

2.5. В случае отсутствия в списках воспитанника родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель, допускается в учреждение с разрешения администрации образовательного учреждения после предъявления документа, удостоверяющего личность охраннику и регистрации в «Журнале учета допуска посетителей на объекте». Сотрудникам образовательного учреждения категорически запрещается открывать двери входа № 1 посредством домофона, если посетитель не является родителем (законным представителем) воспитанника. Такие посетители должны допускаться через пост охраны.

2.6. Иные посетители допускаются в образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим образовательным учреждением либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении охранника или работника образовательного учреждения.

2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.9. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной

безопасности в здании образовательного учреждения и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка образовательного учреждения; нарушать правила противопожарной безопасности; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери (при необходимости).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения заведующего образовательным учреждением или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе, провозе автотранспортом на территорию образовательного учреждения имущества (материальных ценностей) охранником образовательного учреждения (работником по обеспечению охраны образовательного учреждения) осуществляется осмотр, исключающий ввоз, провоз запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ (далее – запрещенных предметов) на территорию организации.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных заведующим образовательным учреждением или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в

«Книге учета автотранспорта на объекте» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.6. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник образовательного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательного учреждения.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы,

касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательного учреждения (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями заведующего образовательным учреждением или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Рабочем журнале объекта охраны».

5. Порядок проноса, вноса (выноса) имущества (материальных ценностей)

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательного учреждения (работником по обеспечению охраны образовательной организации), исключающего пронос, внос запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ (далее – запрещенных предметов) на территорию организации. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательной организации) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №37 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом, согласуется с руководителем охранной организации и утверждается (либо вводятся в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.