

Комплектование дошкольных учреждений

Часто задаваемые вопросы по комплектованию дошкольных образовательных учреждений

Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Информация о вакантных местах в ДОО на текущую дату размещена на сайте отдела образования.

Информация о вакантных местах в дошкольном учреждении размещена на сайтах всех ДОО.

Телефон горячей линии администрации Кировского района Санкт-Петербурга для консультирования родителей по предоставлению услуги по зачислению детей в ДОО на территории Кировского района

Санкт-Петербурга - 417 69 11 (по рабочим дням с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00)

Вопросы по зачислению ребенка в ДОО можно направить по электронной почте DOU.kirov@mail.ru

В письме необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, контактный телефон, изложить проблему.

Зачисление ребенка в детский сад

После получения направления в течение 30-ти календарных дней, родитель (законный представитель) ребенка приходит в детский сад для оформления документов и зачисления ребенка.

ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ. Телефон для записи (812) 755-21-05

Родитель (законный представитель) ребенка приносит в детский сад следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) и его ксерокопию:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;

- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении) и его ксерокопию:

- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской республики, республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина республики Узбекистан;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор)

(Обращаем ваше внимание, что бабушки и дедушки не имеют права оформить документы без юридически оформленного права представлять интересы ребенка)

3. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- форма 8 (оригинал и копия), или форма 9 (оригинал), или форма 3 (оригинал и копия).
- для иностранных граждан - регистрация по месту пребывания и миграционная карта

4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка (оригинал и копия):

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ). Обращаем ваше внимание, что уведомление должно быть оформлено на бумажном носителе.

5. Для воспитанников, имеющих первоочередное и преимущественное право на получение направления в детский сад предоставляет дополнительно: оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право.

6. Медицинская карта (при наличии на дату оформления документов):

- медицинская карта по форме 026-у-2000, медицинский полис и его ксерокопия, прививочный сертификат (оригинал)

Медицинская карта форма 026/У-2000 оформляется в поликлинике по месту жительства ребенка или ином учреждении здравоохранения, имеющем соответствующую лицензию.

! При оформлении документов на зачисление ребенка в детский сад наличие медицинской карты и прививочного сертификата не является обязательным. Но эти документы необходимо предоставить в медицинский кабинет детского сада до даты, с которой ваш ребенок зачислен в дошкольное учреждение. В противном случае ваш ребенок не будет допущен к посещению детского сада.

! Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

! Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течении всего периода обучения ребенка.