



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198261, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 95, корп. 2, лит. А. тел/факс (812) 755-21-05  
ИНН 7805145114 / КПП 780501001

**ПРИКАЗ (распоряжение)**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Дата<br>составления | Номер<br>документа |
| <b>29.08.2025</b>   | <b>35 п.3-од</b>   |

**«Об организации родительского контроля  
за организацией и качеством питания  
воспитанников ГБДОУ детского сада №37  
Кировского района Санкт-Петербурга»**

В целях улучшения качества питания воспитанников ГБДОУ детского сада №37 Кировского района Санкт-Петербурга, повышения эффективности системы контроля качества питания воспитанников, руководствуясь ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников ГБДОУ детского сада №37 Кировского района Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить План работы комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников ГБДОУ детского сада №37 Кировского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации**

**заведующий**

**Е.В.Дмитриева**

должность

личная подпись

расшифровка подписи

**Приложение № 1**  
к приказу от 29.08.2025 № 38-од

**Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в ГБДОУ  
детский сад №37 Кировского района Санкт-Петербурга**

| <b>№<br/>п/п</b>              | <b>ФИО</b>     | <b>Должность</b>                             |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| <b>Председатель комиссии:</b> |                |                                              |
| 1.                            | Дмитриева Е.В. | Заведующий                                   |
| <b>Члены комиссии:</b>        |                |                                              |
| 2.                            |                | Родитель (законный представитель) группы № 7 |
| 3.                            |                | Родитель (законный представитель) группы № 1 |
| 4.                            |                | Родитель (законный представитель) группы № 6 |
| 5                             |                | Родитель (законный представитель) группы № 2 |

**Приложение № 2 к приказу от 29.08.2025 № 38-од**

**План работы комиссии родительского контроля за организацией питания  
воспитанников ГБДОУ детского сада №37 Кировского района Санкт-Петербурга на  
2025-2026 учебный год**

| <b>Сроки</b>                                                                              | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ответственные</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Август<br>(4 неделя)                                                                      | Провести комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуг.                        | Члены комиссии       |
| Сентябрь<br>(1 неделя)                                                                    | При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.                                                                                                                                       | Члены комиссии       |
| Ежедневно                                                                                 | Контроль и заполнение документации (Журнал бракеража готовой продукции, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.)                                                                                                                                       | Члены комиссии       |
| Ежедневно                                                                                 | Проверка соблюдения графика раздачи пищи.                                                                                                                                                                                                                                          | Члены комиссии       |
| Ежедневно                                                                                 | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.                                                                        | Члены комиссии       |
| По мере<br>необходимости                                                                  | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.                                                                                                                                                                                  | Члены комиссии       |
| 2 раза в месяц                                                                            | Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.                                                                                        | Члены комиссии       |
| 2 раза в месяц                                                                            | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в ежедневном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков. | Члены комиссии       |
| <b>Методическое обеспечение</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 1 раз в месяц                                                                             | Организация консультаций для воспитателей по вопросам организации питания.                                                                                                                                                                                                         | Члены комиссии       |
| Постоянно                                                                                 | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.                                                                                                                                                                              | Члены комиссии       |
| Постоянно                                                                                 | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.                                                                                                                             | Члены комиссии       |
| <b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |

|                     |                                                                                                                      |                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| В течение<br>месяца | Проведение родительских собраний по темам организации правильного питания.                                           | Члены комиссии |
| Декабрь,<br>апрель  | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросам качества и организации питания в ДОУ. | Члены комиссии |