



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 Кировского района  
Санкт-Петербурга 198261, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 95, корп. 2, лит. А. тел/факс (812) 755-21-05  
ИНН 7805145114 / КПП 780501001

**ПРИКАЗ (распоряжение)**

**«О назначении ответственных лиц за питьевой режим и организацию питьевого режима в ГБДОУ»**

| Дата<br>составления | Номер<br>документа |
|---------------------|--------------------|
| <b>29.08.2025</b>   | <b>35 п.1-од</b>   |

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», с целью организации и соблюдения питьевого режима в ГБДОУ детском саду № 37 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025/2026 учебном году питьевой режим воспитанников ГБДОУ в следующих формах – кипяченая питьевая вода.

2. Определить место размещения воды:

- кипяченая питьевая вода – в каждой групповой комнате групповых ячеек.

3. Назначить ответственным лицом за организацию питьевого режима поваров

Вернову Ю.П. Мешковскую М.А.

Ответственному за питьевой режим:

- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ;
- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа (в соответствии с графиком), фиксировали факт замены в журнале выдачи питьевой воды;
- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников; обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения; вести графики смены питьевой кипяченой воды.
- обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
- контролировать доставку кипяченой воды с пищеблока в каждую групповую комнату; вести графики смены питьевой кипяченой воды.

4. Помощникам воспитателей и воспитателям групп:

- доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в группе;

- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
  - обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (**не более 3-х часов**);
  - фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды.
6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и помощники воспитателей.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

**Е.В. Дмитриева**

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи