

ПРИНЯТО

Общее собрание работников ГБДОУ
детский сад № 37
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2016 года №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 37
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Дмитриева
приказ от 02.09.2016г. №37 п.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№37 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №37 Кировского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании В Российской Федерации», иными нормативными документами правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Кировского района Санкт- Петербурга ,утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт- Петербурга от 07 мая № 2195-р и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Кировского района Санкт- Петербурга (далее –ДОУ), и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2 Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением и соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.
- 1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1 Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.
- 2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.3 Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.4 создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей среды и досуговой деятельности.
- 2.5 решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ
- 2.6 Решение вопросов о необходимости регламентации локальным актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.
- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ.
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ.
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.8. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.9. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ.
- 3.10. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ.

3.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДООУ.

3.13. Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.14. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.

3.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.8. В состав Общего собрания могут входить все работники ДООУ.

4.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.10. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Общего собрания:

4.11.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.11.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.

4.11.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.11.4. Определяет повестку дня.

4.11.5. Контролирует выполнение решений.

4.12. Общее собрание ДООУ собирается заведующим ДООУ по мере необходимости но не реже одного раза в четыре месяца.

5. Ответственность Общего собрания

5.8. Общее собрание несет ответственность:

5.8.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.8.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

5.8.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.9. В книге протоколов фиксируются:

6.9.1. Дата проведения;

6.9.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.9.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);

6.9.4. Повестка дня;

6.9.5. Выступающие лица;

6.9.6. Ход обсуждения вопросов;

6.9.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.9.8. Решение.

6.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.12. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.13. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.9. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.